

ПРОГРАММА КУРСА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Продолжительность обучения 12 месяцев (192 часов).

Рекомендуемое время изучения материала одного учебного журнала (2 урока) — 16 часов.

- Урок 1. Менеджмент: наука или искусство?** Что такое управление, или Кто, чем, как и зачем управляет. Особенности управленческой деятельности. Что понимают под менеджментом
- Урок 2. История развития управленческой мысли.** Как появился менеджмент. Донаучный менеджмент. Научный менеджмент. Школа научного управления (Ф. У. Тейлор). Классическая школа управления (Н. Файоль). Школа психологии (Э. Мэйо, М. Фоллет). Школа науки управления. Современные концепции менеджмента
- Урок 3. Функции, методы и принципы менеджмента.** Основные функции управления (планирование, организация, координация, мотивация и контроль). Административные, экономические и социально-психологические методы в управлении. Основные принципы менеджмента
- Урок 4. Организация как объект управления.** Что такое организация? Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные процессы. Виды и цели организаций
- Урок 5. Организационные структуры.** Что такое организационная структура? Принципы построения организационной структуры. Виды организационных структур. Как сформировать оптимальную структуру организации
- Урок 6. Как управлять организацией.** Система управления организацией. От чего зависит структура управления. Виды управленческих структур
- Урок 7. Принятие управленческого решения.** От проблемы к принятию решения. Классификация управленческих решений. Механизмы принятия управленческих решений. Индивидуальные методы принятия решений
- Урок 8. Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте.** Информация и менеджмент. Информационные системы. Как осуществляется коммуникация в организации. Виды коммуникации. Коммуникационные сети
- Урок 9. Власть в организации.** Что такое власть. Источники власти и способы ее реализации. Лидерство, руководство и менеджмент. Виды лидерства и модели его восприятия
- Урок 10. Руководители и подчиненные.** Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Подчиненные и их обязанности. Как стать лидером
- Урок 11. Стили управления.** Что такое «стиль управления». «Одномерные» и «многомерные» стили. Поведенческий и ситуационный подходы к стилям управления. Модели управления. Взаимосвязь стиля управления и культуры организации
- Урок 12. Управление трудовыми ресурсами.** Объекты управления: кадры, персонал, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы. Системы управления персоналом. Этапы кадрового процесса. Кадровая политика. Как оценить эффективность управления трудовыми ресурсами
- Урок 13. Мотивация и стимулирование в менеджменте.** Потребности, цели, интересы. Что такое мотивация. Содержательные и процессные концепции мотивации. Способы мотивации и инструменты стимулирования персонала
- Урок 14. Управление карьерой.** Карьера и ее основные типы. Этапы карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Технология управления деловой карьерой

- Урок 15. Личность в системе управления.** Что такое личность. Характер и темперамент. Социальные основы поведения личности. Личность и коллектив. Социальные роли и отношения в коллективе
- Урок 16. Управление конфликтами.** Как и почему возникают конфликты. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов
- Урок 17. Стратегический менеджмент.** Виды стратегий организации. Бизнес-план как основа стратегического управления. Виды стратегических планов. Моделирование стратегического управления (управление по целям и др.)
- Урок 18. Оперативное управление.** Технологический процесс и управление. Как осуществлять текущее планирование. Цели оперативного управления. Диспетчеризация. Сетевые графики и графики Ганта
- Урок 19. Управленческий контроль.** Содержание и этапы контроля. Каким бывает управленческий контроль. Управление по отклонениям
- Урок 20. Управление финансами организации.** Бюджет и финансовый план организации. Как формировать и распределять финансовые ресурсы. Оценка текущего и перспективного финансового состояния. Портфель инвестиций
- Урок 21. Инновационный менеджмент.** Нововведения и их классификация. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта. Методы управления проектами
- Урок 22. Управление маркетингом.** Маркетинг в организации. Как изучать рынки. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
- Урок 23. Обновление организации.** Предпосылки организационного обновления. Этапы организационного реформирования. Преодоление барьеров на пути организационных изменений. Факторы успеха. Роль лидера в процессе обновления организации
- Урок 24. Менеджер XXI века.** Вызовы «новой» экономики. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент. Требования к современному менеджеру